

На основу члана 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), на седницама оснивачке скупштине одржаним 6. октобра 2026. године и 12. октобра 2026. године у Чалми, усвојен је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА „БУДНА МИТРОВИЦА”

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење „Будна Митровица” (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино, нестраначко и недобитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области јавности и одговорности рада локалне самоуправе и јавних предузећа, учешћа грађана у одлучивању, транспарентности буџета и јавних набавки, комуналних услуга, заштите животне средине, доступности јавних услуга у сеоским срединама, укључујући здравствену заштиту, и развоја софтвера отвореног кода за јавне службе, на територији Града Сремска Митровица.

Члан 2.

Назив Удружења је: „Будна Митровица”.

Седиште Удружења је у Чалми, Град Сремска Митровица.

Удружење своје активности остварује првенствено на територији Града Сремска Митровица, а може их остваривати и на територији Републике Србије и у иностранству.

Удружење стиче својство правног лица даном уписа у Регистар удружења.

ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ

Члан 3.

Циљеви Удружења су:

1. јавност и одговорност рада локалне самоуправе и јавних предузећа чији је оснивач Град Сремска Митровица;
2. учешће грађана у одлучивању путем зборова грађана, грађанских иницијатива, јавних расправа и партиципативног буџета;
3. праћење буџета Града Сремска Митровица, јавних набавки и уговора;
4. боље комуналне услуге: водоснабдевање, путеви, управљање отпадом и јавни превоз;
5. заштита животне средине: квалитет ваздуха и воде и уклањање дивљих депонија;
6. доступност јавних услуга у селима, укључујући здравствену заштиту;
7. развој и бесплатно уступање софтвера отвореног кода за јавне службе.

Члан 4.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

1. подноси захтеве за приступ информацијама од јавног значаја и објављује добијене одговоре;
2. прикупља и објављује податке о прекидима водоснабдевања, дивљим депонијама и квалитету ваздуха;
3. израђује разумљиве приказе буџета Града и прати извршење уговора;
4. организује разговоре са грађанима по месним заједницама и селима, анкете и трибине;
5. израђује и објављује предлоге решења, уз наведене изворе и примере из других градова;
6. израђује софтвер отвореног кода и без накнаде га уступа Граду Сремска Митровица и другим јединицама локалне самоуправе;
7. едукује грађане о њиховим правима пред органима локалне самоуправе;
8. сарађује са другим удружењима, установама и организацијама у земљи и иностранству.

Члан 5.

Удружење није политичка странка и не припада ниједној политичкој странци.

Удружење не подноси изборне листе, не финансира политичке субјекте ни изборне кампање и не пружа им услуге без накнаде.

ЧЛАНСТВО

Члан 6.

Члан Удружења може бити свако пунолетно лице које прихвата циљеве Удружења и овај статут и поднесе пријаву за учлањење.

О пријему у чланство одлучује заступник Удружења у року од 30 дана од пријема пријаве и о томе обавештава подносиоца.

Против одлуке о одбијању пријема подносилац може поднети приговор Скупштини, чија је одлука коначна.

Удружење води евиденцију о својим члановима. За вођење евиденције одговоран је заступник.

Ако се број чланова Удружења смањи испод три, заступник је дужан да у року од 30 дана од дана смањења броја чланова донесе одлуку о пријему нових чланова, у складу са чланом 49. Закона о удружењима.

Члан 7.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. Иступање производи дејство даном достављања писане изјаве заступнику.

Чланство престаје смрћу члана, као и искључењем, у случају непоштовања одредаба овог статута, неизвршавања одлука органа Удружења или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о искључењу доноси Скупштина, на образложени предлог заступника или најмање једне трећине чланова. Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за искључење.

Члан 8.

Члан има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
2. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини;
3. бира и буде биран у органе Удружења;
4. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења, укључујући приходе и расходе.

Члан је дужан да:

1. активно доприноси остваривању циљева Удружења;
2. учествује у активностима Удружења у складу са својим могућностима;
3. плаћа чланарину, ако је Скупштина утврди;
4. пријави заступнику сваки свој сукоб интереса у вези са активностима Удружења;
5. поштује овај статут и одлуке органа Удружења.

За повреду обавеза члан одговара у складу са чланом 7. овог статута.

ОРГАНИ

Члан 9.

Органи Удружења су Скупштина и заступник.

Удружење нема организационе делове. Одлуком Скупштине могу се образовати секције или други облици рада, који немају својство правног лица.

Члан 10.

Скупштина је највиши орган Удружења. Скупштину чине сви чланови Удружења.

Редовна седница Скупштине одржава се најмање једном годишње.

Ванредна седница Скупштине мора се сазвати ако писани захтев за њено сазивање поднесе најмање једна трећина чланова Удружења, а може се сазвати и на предлог заступника. Ванредна седница мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана

подношења захтева.

Седницу Скупштине сазива заступник, писаним или електронским обавештењем о месту, времену и предлогу дневног реда, најкасније седам дана пре одржавања седнице.

Ако заступник не сазове ванредну седницу у року од осам дана од дана подношења захтева, или ако не сазове редовну седницу у року од 12 месеци од дана одржавања претходне редовне седнице, односно од дана оснивања Удружења, или ако је заступник спречен или је функција заступника упражњена, седницу Скупштине може сазвати сваки члан Удружења, на начин прописан овим чланом.

Седницом председава лице које Скупштина изабере јавним гласањем на почетку седнице. О раду седнице води се записник, који потписују председавајући и записничар.

Члан 11.

Скупштина:

1. доноси план и програм рада;
2. усваја статут, као и његове измене и допуне;
3. усваја друге опште акте Удружења;
4. бира и разрешава заступника;
5. разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај заступника о раду;
6. разматра и усваја финансијски план и годишњи финансијски извештај;
7. одлучује о висини чланарине;
8. одлучује о приговорима и о искључењу из чланства;
9. одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације;
10. одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења.

Члан 12.

Скупштина пуноважно одлучује ако је присутна најмање половина чланова.

Сваки члан има један глас. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама статута, статусним променама и престанку рада Удружења потребна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 13.

Удружење има једног заступника.

Заступник заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заступник:

1. руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и извршава одлуке Скупштине;

2. сазива седнице Скупштине и предлаже дневни ред;
3. одлучује о пријему у чланство и води евиденцију чланова;
4. припрема план и програм рада, финансијски план, извештај о раду и годишњи финансијски извештај;
5. стара се о законитости рада Удружења и о јавности рада;
6. обавља друге послове у складу са законом, овим статутом и одлукама Скупштине.

Заступника бира и разрешава Скупштина. Мандат заступника траје четири године и исто лице може бити поново бирано.

Заступник за свој рад одговара Скупштини. Скупштина може разрешити заступника и пре истека мандата.

По истеку мандата заступник наставља да обавља послове до избора новог заступника, а најдуже 90 дана од дана истека мандата. Заступник може поднети оставку Скупштини у писаном облику и дужан је да у року од 15 дана од подношења оставке сазове седницу Скупштине ради избора новог заступника.

Члан 14.

Поступак за накнаду штете коју заступник или други члан органа Удружења проузрокује Удружењу покреће се на основу одлуке Скупштине.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети сваки члан Удружења.

Одлуком из става 1. овог члана Скупштина може одредити посебног заступника Удружења за поступак за накнаду штете.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 15.

Рад Удружења је јаван.

Заступник се стара о редовном обавештавању чланова и јавности о раду и активностима Удружења, путем интернет странице Удружења, саопштења за јавност или на други примерен начин.

Удружење јавно објављује своје приходе и расходе.

Годишњи финансијски извештај и извештај о раду подносе се члановима на седници Скупштине.

СРЕДСТВА И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 16.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција, пројеката и на други законом дозвољен начин.

Средствима Удружења располаже заступник, у складу са финансијским планом и одлукама Скупштине. Средства се користе искључиво за остваривање циљева Удружења.

Удружење не обавља привредну делатност.

Имовина Удружења не може се делити члановима, оснивачима, члановима органа Удружења, запосленима или са њима повезаним лицима.

Удружење води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Члан 17.

Заступник припрема годишњи финансијски извештај и извештај о раду и подноси их Скупштини.

Скупштина разматра и усваја финансијске и друге извештаје на редовној седници, већином гласова присутних чланова.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ, ПРЕСТАНАК РАДА И ИМОВИНА

Члан 18.

О статусним променама и о престанку рада Удружења одлучује Скупштина, двотрећинском већином гласова присутних чланова.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 19.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, а које Скупштина одреди одлуком о престанку рада, у складу са законом.

Ако се у тренутку престанка Удружења не може поступити на начин из става 1. овог члана, имовина Удружења постаје имовина Републике Србије, у складу са чланом 43. Закона о удружењима.

ПЕЧАТ

Члан 20.

Удружење има печат округлог облика, пречника 38 mm.

На печату је, на српском језику и ћириличком писму, у горњем делу исписан назив: БУДНА МИТРОВИЦА, а у доњем делу: УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА · ЧАЛМА. У средини печата је графички приказ сунца над хоризонтом.

Печат чува заступник Удружења и одговоран је за његову употребу.

ИЗМЕНЕ СТАТУТА И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 21.

Предлог за измене и допуне статута може поднети заступник или најмање једна трећина чланова. Предлог се доставља члановима уз позив за седницу Скупштине.

Измене и допуне статута усваја Скупштина, двотрећинском већином гласова присутних чланова.

Друге опште акте Удружења доноси и мења Скупштина, на предлог заступника, већином гласова присутних чланова. Други општи акти морају бити у сагласности са овим статутом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На сва питања која нису уређена овим статутом непосредно се примењују одредбе Закона о удружењима.

Члан 23.

Овај статут ступа на снагу даном усвајања на оснивачкој скупштини Удружења.

У Чалми, 12. октобра 2026. године

Председајући оснивачке скупштине

Недељко Гвозденовић

(потпис)